**Postępowanie nr ROPS.XII.2303.10.2025 Poznań dnia 12.08.2025 r.**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W imieniu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia w formie **zapytania ofertowego** na:

***wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzydniowej wizyty studyjnej do instytucji i placówek działających w obszarze wsparcia seniorów i opiekunów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług transportowych, hotelarskich, restauracyjnych, ubezpieczeniowych oraz organizacji spotkań..***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – OPZ.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 22.10.2025 roku do 24.10.2025 roku

1. **Kryteria wyboru oferty**

**Cena – 100%**

Punktacja w kryterium cena zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów = (Cmin/Cof ) \* 100

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie

1. **Czy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca ma obowiązek spełniać zasady i warunki opisane w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – OPZ.

**V. Sposób i termin złożenia oferty**

1.Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>/pn/rops

2.Termin składania ofert upływa w dniu **22.08.2025 roku, godz.09:00.**

3. Termin otwarcia ofert **22.08.2025 roku godz. 09:15**

4.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5.Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Formularz ofertowy, oświadczenie dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca chcąc złożyć poprawną ofertę zobowiązany jest złożyć:
5. Formularz ofertowy;
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
7. Program merytoryczno-organizacyjny wizyty

Brak złożenia Formularza ofertowego, o którym mowa w pkt 4 lit. a) powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zapytania ofertowego.

Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym wartość (cenę) brutto za jedną osobę. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje także wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą należy obliczyć jako iloczyn wartości za 1 osobę i całkowitą ilość osób tj. 20 osób.

W przypadku braku dokumentu, o którym mowa w pkt 4 lit. b) i c) powyżej Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

**VII. Termin związania ofertą 30 dni.**

**VIII. Klauzula Informacyjna:**

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, adres na platformie ePUAP: ROPSPOZNAN.

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, jej realizacja, a także udokumentowanie postępowania i jego archiwizacja.

**Podstawą prawną** przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp). Jeżeli w sytuacji rozstrzygnięcia zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp; konsekwencje niepodania danych wynikają też z ustawy Pzp.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi prawnej, technicznej i teleinformatycznej, w tym prowadzenie aplikacji https://platformazakupowa.pl.

W przypadku zamówień publicznych realizowanych ze środków Unii Europejskiej, Państwa dane będą udostępniane instytucjom kontrolnym i zarządzającym funduszami europejskimi, o czym poinformujemy odrębnie.

**Przysługują Państwu prawa:**

* na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych.
* na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp; oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO (przechowywanie oraz przetwarzanie w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli w Państwa opinii przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp, przepisów podatkowych, przepisów prawa cywilnego i przepisów o archiwach (w tym Instrukcji Kancelaryjnej i JRWA).

Wyznaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym można skontaktować się telefonicznie – (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl.

1. **Załączniki do zaproszenia:**
2. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
5. Załącznik nr 4 – Wykaz instytucji i placówek (zał nr 1 do OPZ)
6. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
7. Załącznik nr 5a -Protokół wykonania usługi